

Checkliste für den Umzug

So früh wie möglich

- Umzugstag festlegen und gesetzlichen Freitag beim Arbeitgeber beantragen**
- Mietvertrag:** Neuen Mietvertrag prüfen, alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und bei nicht fristgerechter Kündigung Nachmieter suchen
- Kostenplan erstellen**
- Umzugshelfer organisieren:** Umzugsfirma oder Freunde frühzeitig anfragen, bei eigenständigem Umzug Mietwagen früh genug reservieren
- Endreinigung:** Reinigungsfirma mit Abnahmegarantie organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren:**
Am besten direkt bei der Umzugsfirma anfragen
- Schäden und Reparaturen:** Frühzeitig der Haftpflichtversicherung und Verwaltung melden
- Neue Wohnung ausmessen und Einrichtung planen:** Liefertermine neuer Möbel grosszügig planen
- Tiefkühler leeren und Vorräte aufbrauchen**
- Hausrats - und Haftpflichtversicherung überprüfen:** Eventuell Deckungsumfang anpassen oder neu abschliessen
- Ausmisten:** Alte Gegenstände verkaufen, verschenken oder entsorgen
- Garten:** Rasen mähen und Unkraut jäten

Adressänderungen und Ummeldungen bei Vertragspartnern

- Versicherung, Krankenkasse:** Anbieter prüfen und eventuell wechseln
- Bank Konten, Post Konten, Postfach und Kreditkarten**
- Arbeitsstelle**
- Steueramt**
- Bekannte & Freunde**
- Ärzte**
- Schulbehörde**
- Vereine, Verbände, Service Abonnements**
- Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk**
- Strassenverkehrsamt**
- Telefon, Kabel, DSL:** Kündigungsfrist beachten
- Nachsendeauftrag:** Mindestens 4 Werktage vor dem Umzug bei der Post oder online beantragen

1 - 2 Wochen vor dem Umzug

- Wohnungsübergabe:** Termin vereinbaren
- Halteverbotszone beimalten und neuen Wohnort organisieren**
- Nachbarn und Hauswart über Umzug informieren**
- Möbel demontieren, Schubladen leeren und Kisten packen**
- Schlüssel kontrollieren und auf Vollständigkeit prüfen**
- Kleine Reparaturen vornehmen**
- Radio und TV ummelden:** Meldung an Billag, Schweiz, Inkassostelle für Radio- und TV-Gebühren, Tel.: 0844 834 834

Checkliste für den Umzug

Kurz vor dem Umzug

- Neue Wohnung übernehmen:** Zustand der Wohnung überprüfen und Anmerkungen im Abnahmeprotokoll festhalten
- Genügend Bargeld abheben für Barzahlung der Umzugs- & Reinigungsfirma**
- Wertgegenstände und Dokumente:** Sicher verstauen und am Umzugstag persönlich transportieren
- Müllsäcke bereitstellen**
- Koffer/Kiste mit persönlichem Bedarf vorbereiten:** Kleidung, Medikamente, Hygieneartikel etc.
- Möbel sichern:** Schubladen und Schranktüren mit Klebeband verschliessen
- Pflanzen mässig oder wenig giessen und umzugssicher verpacken**
- Heikle Böden zum Schutz abdecken**
- Verpflegung und Getränke für Familie/Umzugshelfer vorbereiten**

Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen**
- Umzugswagen beladen:** Zuerst Umzugskartons, dann die Möbel
- Lampen demontieren, verpacken und in der neuen Wohnung montieren**
- Möbelstellplan in der neuen Wohnung aufhängen und Zimmer beschriften**
- Namensschild anbringen: Briefkasten und Türklingel**
- Zählerstände zur Sicherheit selber notieren**

Kurz nach dem Umzug

- Alte Wohnung reinigen (lassen):** Duschbrausen, Plättli etc. entkalken (Hierzu eignet sich ein professioneller Entkalker wie z.B. Durgol)
- Wohnungsabgabe:** Wohnung mit dem Vermieter kontrollieren und korrektes Abgabeprotokoll unterschreiben
- Behörden und Vertragspartner informieren:** Einwohnermeldeamt, Sozialamt, Mobilfunkanbieter etc.
- Umzugsschäden innert drei Tagen der Umzugsfirma melden**
- Nachträglich festgestellte Mängel in der neuen Wohnung:** Mängelliste per Einschreiben der Verwaltung einreichen
- Wohnung einrichten**
- Schule/Kindergarten:** Umgebung erkunden und sicherste Kindergarten- / Schulwege finden
- Neue Nachbarn kennenlernen und Einweihungsparty planen**

Beim Umzug:

• Inventarliste kontrollieren

Falls zusätzliches Inventar zum Umzug hinzukommt (fotografisch wird bei der Besichtigung das Inventar festgehalten, welches gezügelt werden muss und den Umzugsmitarbeitern vor dem Umzugstag weitergeleitet), welches nicht offeriert wurde, bitten wir Sie uns Änderungen umgehend mitzuteilen, damit wir die Offerte noch rechtzeitig anpassen können:

Tel.: 078 720 80 05

• Bevor die Umzugsfirma eintrifft

Alle Kisten sollten so gepackt sein, dass sie ohne Probleme gestapelt werden können. Lose Kleinsachen sollten vermieden werden und es ist sinnvoll, Kisten mit Zimmer und Inhalt zu beschriften

Wurde der Zusatz „Möbel ab-/ aufbauen“ nicht gewählt, sollten alle Möbel und Lampen demontiert und transportfertig sein.

Falls Sie beim Umzug nicht dabei sind, sollten Sie durchgehend erreichbar sein.

Machen Sie sich Gedanken darüber, wo welches Möbelstück in der neuen Wohnung platziert werden soll.

Stellen Sie sicher, dass die Umzugsfirma Parkmöglichkeiten hat. Bei schweren Parkverhältnissen sollten Sie rechtzeitig die Polizeidienststelle im entsprechenden Postleitzahlen-Kreis kontaktieren und ein Halteverbot beantragen.

So sollten Umzugskisten gepackt werden:

- Nicht zu voll und nicht zu schwer (maximal 25 Kilogramm)
- Schweres nach unten, Gleiches zu Gleichem
- Bücher, Platten und Bilder hochkant stellen
- Porzellan, Teller und Gläser hochkant stellen und gut polstern
- Kisten mit Zielort kennzeichnen